

## **DOCUMENTS NECESSAIRES LORS D'UNE SEANCE D'ETP**

- Remettre la plaquette d'informations
- Renseigner la charte de fonctionnement du programme et la remettre au patient
- Faire remplir et signer au patient la fiche de consentement, lui en donner une copie et garder l'original dans le dossier ETP
- Renseigner le bilan éducatif partagé (selon les objectifs fixés avec le patient avec les compétences à acquérir et les ateliers réalisés ou à prévoir)
- Rédiger la synthèse de l'entretien et en remettre une copie au patient s'il le souhaite
- Préparer le courrier informant le médecin traitant et éventuellement l'infirmière du patient de son entrée dans le programme
- Remettre le questionnaire d'évaluation de satisfaction du programme à distance et demander au patient de le ramener rempli à la séance suivante.